**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU /ŞEHİT NADİR BEKAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**SİVAS**

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | Sivas | İlçesi: | Yıldızeli |
| Adres: | KAVAK KÖYÜ ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU YILDIZELİ / SİVAS | Coğrafi Konum: (link) | **https://maps.app.goo.gl/A1xNzcfiTtCzjZrK9** |
| Telefon Numarası: | **0(346)756 76 15** | Fax Numarası: |  |
| e-Posta Adresi: | [**705853@meb.k12.tr**](mailto:705853@meb.k12.tr)  [**705841@meb.k12.tr**](mailto:705841@meb.k12.tr) | Web Sayfası Adresi: | [**https://zekiseyfisahin.meb.k12.tr**](https://zekiseyfisahin.meb.k12.tr)  **https://kavaksehitnadirbekarilkokulu.meb.k12.tr/** |
| Kurum Kodu: | 705853  705841 | Öğretim Şekli:  (Tam Gün/İkili Eğitim) | Tam Gün |

Okul/Kurum Bilgileri

**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zeki Seyfi Şahin Ortaokulu / Şehit Nadir Bekar İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Zeki Seyfi Şahin Ortaokulu / Şehit Nadir Bekar İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Zeki Seyfi Şahin Ortaokulu / Şehit Nadir Bekar İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hakan YAVUZ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

# 1.2. Planlama Süreci

# 2. DURUM ANALİZİ

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

# 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

# 2.3. Mevzuat Analizi

# 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

# 2.6. Paydaş Analizi

# 2.7. Kuruluş İçi Analiz

# 2.7.1.Teşkilat Yapısı

# 2.7.2.İnsan Kaynakları

# 2.7.3.Teknolojik Düzey

# 2.7.4.Mali Kaynaklar

# 2.7.5.İstatistiki Veriler

# 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

# Çevre Analizi -PESTLE)

# 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

# 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyon

# 3.2.Vizyon

# 3.3.Temel Değerler

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4.1. Amaçlar

# 4.2. Hedefler

# 4.3. Performans Göstergeleri

# 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

# 4.5. Maliyetlendirme

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Hakan YAVUZ** | Müdür | **Ethem GÜNGÖR** | Öğretmen |
| **H.Büşra İNCE ASLAN** | Müdür Yardımcısı | **Salih BIYIK** | Öğretmen |
| **Tuçe ÖZYURT** | Öğretmen | Özge YİĞİT | Öğretmen |
| **Hayati KEKLİK** | Okul Aile Birliği Bşk. | Kenan KIYAK | Veli |
| **Abidin KOÇ** | Bir Üye | Gülfem BULUT | Öğrenci |

# . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# 

# BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)analizine yer verilmiştir.

**ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU/ŞEHİT NADİR BEKAR İLKOKULU**

Okulumuz 1994 yılında 435 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 7 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bina olarak betonarme binadır. Okulumuz kalorifer ile ısıtılmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 2. Dönem itibariyle 84 öğrenci mevcudu bulunmaktadır.

       Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından ortaokul binası betonarme şeklinde yapılmış olup 3 katlıdır. İlkokul binamızda 2 katlı olup betonaemedir. Okulumuzda 12 sınıf, öğretmenler odası ,2 idare odası, mescit, öğretmen ve öğrenci tuvaletleri, bulunmaktadır

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulun şu an mevcut konumuna kadar geçen tüm süreçlerden bahsedilecektir. Okulun fiziki durumu, derslik, oda, atölye vb. sayıları yazılacaktır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SİVAS | | | | **İlçesi:** YILDIZELİ | | | |
| **Adres:** | ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU KAVAK KÖYÜ YILDIZELİ / SİVAS | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **https://maps.app.goo.gl/A1xNzcfiTtCzjZrK9** | |
| **Telefon Numarası:** | **346 756 76 15** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 705853@meb.k12.tr/705841@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | zekiseyfisahin.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **705853/705841** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : İLKOKUL 1994/ ORTAOKUL 2006** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 45 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 39 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 84 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7,63 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan BilgileriTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **8** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  | Yemekhane | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞİTİM | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 5/A SINIFI | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| 6/A SINIFI | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 7/A SINIFI | 7 | 4 | 11 |  |  |  |  |
| 8/A SINIFI | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| ANASINIFI | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 1-2. SINIF | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| 3-4. SINIF | 5 | 2 | 7 |  |  |  |  |

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde, 2019-2023 stratejik planın detaya inmeden genel değerlendirilmesi yapılır. Ulaşılan hedeflerin neler olduğu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri ve yeni planlamada bu hedeflere hangi politikalarla ulaşılabileceğinden söz edilir.

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar(Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İlgili Yönetyönetneliğin özeti alınmıştır. İlköğretim/ ortaöğretim yönetmeliğinin tamamına bakılması gerekmektedir.

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | UlusalYapayZekâStratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | ÖğretmenStratejiBelgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklimDeğişikliğiEylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | UlusalDepremStratejisiveEylemPlanı |
| **MEB Stratejik Planı** | UlusalGirişimcilikStratejisiveEylemPlanı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028TürkiyeÇocuk Hakları Strateji BelgesiveEylemPlanı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | KadınınGüçlenmesiStratejiBelgesiveEylemPlanı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | SuVerimliliği StratejiBelgesi veEylemPlanı |
|  | UlusalEnerjiVerimliliğiEylemPlanı |

# 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# ÖğrenciAnketiSonuçları:

**Tablo9:ÖğrenciAnketSonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)“ÖĞRENCİGÖRÜŞVEDEĞERLENDİRMELERİ”ANKETSONUÇLARI** | | | | | | | |
| **AnketeKatılanÖğrenci Sayısı:84** | | **KATILMADERECESİ** | | | | |  |
| **SıraNo** | **Maddeler** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| **1** | Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim. | 45 | 20,1 | 9,7 | 0 | 1 | **Oldukçaİyi** |
| **2** | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 46 | 16 | 7,5 | 13 | 3,2 | **Oldukçaİyi** |
| **3** | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum. | 16 | 21,5 | 22 | 14 | 27 | **Geliştirilmeli** |
| **4** | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır. | 30 | 19,4 | 15 | 8 | 17 | **Oldukçaİyi** |
| **5** | Okuldakendimi güvendehissediyorum. | 38 | 12 | 11 | 7,5 | 12 | **Oldukçaİyi** |
| **6** | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır. | 27 | 21,5 | 9 | 8 | 14 | **Geliştirilmeli** |
| **7** | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 28 | 34,4 | 11 | 7 | 9,7 | **Yeterli** |
| **8** | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | 30 | 35,5 | 16 | 12 | 6,5 | **Yeterli** |
| **9** | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 49 | 30,1 | 7,5 | 5,4 | 7,5 | **Oldukçaİyi** |
| **10** | Okuluniçivedışı temizdir. | 32 | 22,3 | 13 | 13 | 20 | **Yeterli** |
| **11** | Okulunbinasıvediğerfizikimekânlaryeterlidir. | 22 | 21,5 | 17 | 7 | 23 | **Oldukçaİyi** |
| **12** | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 18 | 17,2 | 15 | 7 | 32 | **Oldukçaİyi** |

# ÖğretmenAnketiSonuçları:

**Tablo10:ÖğretmenAnketSonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeki seyfi şahin---- ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)“ÖĞRETMENGÖRÜŞVEDEĞERLENDİRMELERİ”ANKETSONUÇLARI** | | | | | | | |
| **AnketeKatılanÖğretmenSayısı:11** | | **KATILMADERECESİ** | | | | |  |
| **SıraNo** | **Maddeler** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| **1** | Okulumuzdaalınankararlar,çalışanlarınkatılımıylaalınır. | 73 | 27 | 0 | 0 | **0** | **Oldukçaİyi** |
| **2** | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | 73 | 27 | 0 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **3** | Hertürlüödüllendirmedeadilolma,tarafsızlıkveobjektiflikesastır. | 73 | 18 | 9,1 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **4** | Kendimi,okulundeğerlibirüyesi olarakgörürüm. | 55 | 27 | 18 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **5** | Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır. | 45 | 27 | 27 | 0 | 0 | **Yeterli** |
| **6** | Okul,teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 9 | 45 | 26 | 10,1 | 9,1 | **Geliştirilmeli** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Okuldaçalışanlarayöneliksosyal vekültürelfaaliyetlerdüzenlenir. | 18 | 45 | 9,1 | 18 | 9,1 | **Yeterli** |
| **8** | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | 64 | 36 | 0 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **9** | Okulumuzdayereldevetoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | 27 | 45 | 18 | 9,1 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **10** | Yöneticilerimiz,yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **11** | Yöneticiler,okulunvizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeyeaçıkalanlarınıvs.çalışanlarlapaylaşır. | 64 | 27 | 0 | 9,1 | 0 | **Oldukçaİyi** |
| **12** | Okulumuzdasadeceöğretmenlerinkullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | 0 | 18 | 18 | 27 | 27 | **Geliştirilmeli** |
| **13** | Alanımailişkinyenilikvegelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | 36 | 64 | 0 | 0 | 0 | **Oldukçaİyi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# VeliAnketiSonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZEKİ SEYFİ ŞAHİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)“VELİGÖRÜŞVEDEĞERLENDİRMELERİ”ANKETSONUÇLARI** | | | | | | | |
| **AnketeKatılanVeliSayısı: 47** | | **KATILMADERECESİ** | | | | |  |
| **SıraNo** | **Maddeler** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KısmenKatılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| **1** | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 53 | 31 | 2,6 | 8,6 | 5,3 | **Oldukçaİyi** |
| **2** | Biziilgilendirenokulduyurularınızamanındaöğreniyorum. | 29 | 47 | 11 | 11 | 2,6 | **Oldukçaİyi** |
| **3** | Öğrencimleilgilikonulardaokuldarehberlikhizmetialabiliyorum. | 25 | 26 | 13 | 13 | 22 | **Yeterli** |
| **4** | Okulailettiğimistekveşikâyetlerimdikkatealınıyor. | 33 | 36 | 13 | 13 | 5,3 | **Oldukçaİyi** |
| **5** | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 22 | 33 | 25 | 12 | 7,9 | **Yeterli** |
| **6** | Okuldayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır. | 21 | 29 | 7,9 | 13 | 29 | **Geliştirilmeli** |
| **7** | Okuldabizleriilgilendirenkararlardagörüşlerimizdikkatealınır. | 37 | 32 | 11 | 14 | 6,6 | **Oldukçaİyi** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takipediyorum. | 30 | 35 | 3,9 | 16 | 16 | **Oldukçaİyi** |
| **9** | Çocuğumunokulunusevdiğiniveöğretmenleriyleiyianlaştığınıdüşünüyorum. | 42 | 32 | 11 | 12 | 3,9 | **Oldukçaİyi** |
| **10** | Okul,teknikaraçve gereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 20 | 24 | 21 | 11 | 24 | **Geliştirilmeli** |
| **11** | Okulherzamantemizvebakımlıdır. | 22 | 37 | 6,6 | 25 | 9,2 | **Yeterli** |
| **12** | Okulunbinasıvediğerfizikimekânlaryeterlidir. | 9,2 | 21 | 11 | 17 | 42 | **Geliştirilmeli** |
| **13** | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürel faaliyetlerdüzenlenmektedir. | 13 | 21 | 13 | 18 | 34 | **Geliştirilmeli** |

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 38 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 109 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Öğrenci sayısının az olması. * Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması. * Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması. * Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması. * Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması. * İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması. * İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması. |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Okul idaresinin genç ve dinamik olması. * İdarenin yeniliklere açık olması. * Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. * Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması. * Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması. * Bazıöğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması. * Nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl azalması. |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması * Okulumuzda yardımcı personel bulunmaması |
| Veliler | * Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması. * Öğrenci sıra, masa ve dolaplarının eksi tarzda olması. |
| Bütçe | * Birleştirilmiş sınıf olduğu için okul bütçesinin kullanılmama. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | * Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okullardaki güvenli ortamın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İç/DışPaydaş** | **ÖnemDerecesi** | **EtkiDerecesi** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | DışPaydaş | 5 | 5 |
| **Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Diğer Kurum/Kuruluşlar** | DışPaydaş | 5 | 4 |
| **Valilik** | DışPaydaş | 5 | 4 |
| **Üniversite** | DışPaydaş | 5 | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | DışPaydaş | 5 | 4 |
| **SivilToplumKuruluşları (STK)** | DışPaydaş | 4 | 4 |
| **Veliler** | DışPaydaş | 5 | 5 |
| **Muhtarlık** | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | DışPaydaş | 5 | 5 |
| **Öğrenciler** | İçPaydaş | 5 | 5 |
| **Kurum Çalışanları** | İçPaydaş | 5 | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | **İçPaydaş** | **5** | **5** |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

# 2.7.1. Teşkilat Yapısı

|  |
| --- |
| Hakan YAVUZ  Okul Müdürü |
| Hatice Büşra İnce  Müdür Yardımcısı |
| Özge YİĞİT  İngilizce Öğretmeni |
| Bilal YILDIZ  Matematik Öğretmeni  Salih BIYIK  Türkçe Öğretmeni  Ahmet YILMAZ  DKAB Öğretmeni  Tüçe ÖZYURT  Fen Bilimleri Öğretmeni  Mehmet Can KARAGÖZ  Özel Eğitim Öğretmeni |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni  KEVSER karakış  Ayşe YURTYERİ  Anasınıfı öğretmeni  İlayda ÜNSAL  Sınıf Öğretmeni  Sema DUTUCU  Sınıf Öğretmeni |

# 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışan Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl 4 | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 |  |  |
| 10… Üzeri 1 | 1 |  |

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
|  | Müdür |  | 2 |
|  | Başmüdür Yrd. |  |  |
|  | Müdür Yrd. |  |  |
| **Toplam** |  |  | 2 |

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | Kadın | Erkek | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 4-6 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 2 | 1 | 3 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen SirkülasyonSayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
|  |  |  |
| AHMET YILMAZ |  | 1 |
| BİLAL YILDIZ |  | 2 |
| ETHEM GÜNGÖR |  | 1 |
| MEHMET CAN KARAGÖZ |  | 1 |
| ÖZGE YİĞİT |  | 1 |
| SALİH BIYIK |  | 1 |
| SÜNDÜZ GÜL |  | 1 |
| TÜÇE ÖZYURT  SEMA DUTUCU  İLAYDA ÜNSAL  AYŞE YURTYERİ |  | 1  1  1  1 |
| **Toplam** |  | 12 |

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| **1** | Memur | 0 | 0 |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 0 | 0 |
| **Toplam** | |  | 0 |

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı | Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı | Görüşme Yapılan Veli Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı | Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 1 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 1 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |  |

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **VAR** | **YOK** | **İHTİYAÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** | |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | | X |  |  |
| Ekipman Odası |  | | X |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | |  |  |  |
| Kütüphane | **1** | |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | | X |  |  |
| Fen Laboratuvarı | **X** | |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **X** | |  |  |  |
| Resim/Müzik Atölyesi |  | | X |  |  |
| Beceri Atölyesi |  | | X |  |  |
| Pansiyon |  | | X |  |  |
| Spor Salonu | **X** | |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 33000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
|  |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
|  |  |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Harcama Kalemleri | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 0 | 0 | 20000 | 20000 | 18500 | 18500 |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

• Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

• Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

• Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

• Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

• Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

• Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

• Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

• Okul/kuruma ulaşım,

• Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

• Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

• Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

• Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

• Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

• Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

• Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  Okulda devamsızlık oranının düşük olması  Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması  Kantin gelirlerinin yüksek olması  Aile-okul iş birliğinin güçlü olması |
| Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi  Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması  Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi  Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
|  |
| İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu |

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
|  |
| Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  İlimizde havalimanının var olması  İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
|  |
| Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti |
| Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Mevzuat değişiklikleri |
| Okul çevresi güvenliği  İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  Toplumsal yapı bozuklukları  Madde bağımlılığının artması  Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması |

# BÖLÜM III

# Geleceğe Bakış

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulanasunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

***Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,***

***Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,***

***Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir..***

# VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | | 25 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)** | | 25 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | 25 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | | 25 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.  S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.  S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 20 |  | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı** | | 15 |  | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | 15 |  | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması** | | 15 |  | 71,20 | 70 | 77 | 80 | 82 |
| **PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)** | | 15 |  | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 |
| **PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı** | | 10 |  | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | | 10 |  | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 |
| **Stratejiler** | S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.  S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı** | | 20 |  | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı** | | 20 |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı** | | 20 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı** | | 20 |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.  S-2.1.2. Üniversite ve STK’lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.  S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.  S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.  S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | | Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| **PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı** | | 25 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı** | | 25 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Stratejiler** | S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | | Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı** | | 35 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı** | | 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı** | | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.  S-3.1.3. Okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 20 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 | 80 |
| **PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | 20 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **Stratejiler** | S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | |

### 

### 4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 1.1.* |  |  |  |  |  |
| *Hedef 1.2.* |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 2.1.* |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |
| *Hedef 3.1.* |  |  |  |  |  |
| *Hedef 3.2.* |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

# 

# V. BÖLÜM

# İzleme ve Değerlendirme

# 

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.